

עדכונים לתוכנת השכר בחלונות מהדורה 9.0116

עדכון 9.0116 כולל:

1. טבלאות מיסים לחודש דצמבר 2019 ולחודש ינואר 2020.
2. חידושים [ראה סעיף 2](#) במכתב זה.
3. עדכונים כלליים [ראה סעיף 3](#) במכתב זה.
4. עדכונים במערכת הנוכחות [ראה סעיף 4](#) במכתב זה.
5. מעבר שנתי ל- 2020 [ראה סעיף 5](#) במכתב זה.

חידושים

1. **עדכון אוטומטי של טבלת מיסים**
 החל מעדכון זה, במחשבים המחוברים לאינטרנט, יתבצע עדכון אוטומטי של טבלת המיסים. מיכפל תבצע בדיקה יומית של טבלת המיסים הקיימת באתר מול זו הקיימת בתוכנה ובמידת הצורך תתבצע הורדה ועדכון של טבלת המיסים.

2. תצוגת חודשי חישוב לעובדים



בתצוגת רשימת עובדים נוסף לחצן חדש לחיצה על לחצן זה תפתח 12 עמודות חדשות לפי חודשי השנה בהם יסומן ב"V" כל חודש בו בוצע לעובד חישוב תלוש.

עדכונים כלליים

1. שינויים במערך הניכויים, נתוני בי"ל והסתדרות

רשות המיסים פרסמה [לוח עזר לחישוב מס הכנסה ממשכורת ושכר עבודה לחודש ינואר 2020 ואילך](#). המסמך כולל דברי הסבר לשינויי החקיקה בפקודת מס ההכנסה, שינויים במדרגות המס, בתקרות ועוד. לפי סעיף 4 בדף 4 בלוח העזר, הנחת משמרות הינה בתוקף עד 31.12.2020.

באתר המוסד לביטוח לאומי פורסם חוזר [שינוי בתשלום דמי ביטוח ודמי ביטוח בריאות לשנת 2020](#).

עודכנה תקרת דמי חבר/דמי טיפול של ההסתדרות.

טבלת המיסים לשנת 2020, הכלולה במהדורה זו, מעודכנת בהתאם.

2. טבלת שווי רכב לינארי

עדכון זה כולל טבלת שווי רכב לשנת 2019, מעודכנת ל-15.01.2020 וטבלת שווי רכב לשנת 2020, מעודכנת ל-19.01.2019.

3. טיפול בטופס 161

החל מעדכון זה שופרה בחירת הקופות מתוך חוצץ [זכויות/תשלומים](#). ניתן לבחור קופות הן מתוך רשימת קופות החברה והן מתוך רשימת הקופות באוצר. כאשר קופת מיכפל משוייכת לקוד אוצר כלשהו לצורך הדיווח האחיד או תיבחר קופה מתוך רשימת האוצר ישתל שם הקופה לפי רשימת האוצר. כמו-כן, ניתן לבצע קליטה ידנית של הקופה.

4. סיווג ביטוח לאומי חדש – תורם איברים

החל משנת 2020 נוסף סיווג ביטוח לאומי חדש, תורם איברים. סיווג זה מטפל בעובד החייב בדמי ביטוח לאומי ופטור מדמי ביטוח בריאות עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי (האישור הינו עד שלוש שנים מחודש ינואר שלאחר התרומה).

בחירת סיווג זה נעשית **במסך עובדים < מיסים < סיווג בי"ל**. לתיבת הבחירה נוספה אפשרות חדשה "8 - תורם איברים".

5. שינויים בדיווח עובדים תחת צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים) - מקבלי שכר סופרים ואומנים

החל משנת 2020 ובהתאם להנחיות המוסד לביטוח לאומי נדרש לדווח על עובדים כאמור בדיווח נפרד מהעובדים הרגילים. הדיווח יבוצע בחוזה דיווח חדש "9". לצורך ביצוע האמור יש צורך להקים חברה נפרדת במיכפל לעובדים אלה. בחברה כאמור יש להיכנס למסך **חברה < כללי** ובשדה חוזה יש לעדכן את הערך ל-9. בעת ביצוע מעבר שנתי ל-2020 בחברות בהן קיימים עובדים פעילים משתי האוכלוסיות מיכפל תתריע על הצורך בביצוע פיצול חברות. בחברה בה יהיו קיימים רק עובדים פעילים המקבלים שכר סופרים ואומנים מיכפל תשתול בשדה חוזה את הערך 9. בכדי לפצל את החברה יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. להיכנס לתפריט **תחזוקה < פעולות תחזוקה נוספות** לבחור באפשרות 13. **פיצול חברה לפי צו סיווג מעסיקים.**
 2. לבחור מספר חברה אליה יועתקו העובדים המוגדרים כמקבלי שכר סופרים ואומנים.
 3. ללחוץ על אישור.
- לאחר ביצוע הפעולה יהיו במערכת שתי חברות זהות האחת עם העובדים "הרגילים" ובשניה העובדים המוגדרים כמקבלי שכר סופרים ואומנים ובחוזה הדיווח בחברה זו יהיה הערך 9. לעובדים אלה נדרש לדווח בדומה לעובדים רגילים גם דיווחי אי העסקה בדומה לדיווח עובדים "רגילים". **יש לשים לב -** לא תתאפשר הפקת טופס 102 בחברה בה קיימים גם עובדים המקבלים שכר סופרים ואומנים וגם עובדים "רגילים".

6. עדכונים במערכת הנוכחות

1. **שיפור חזותי בהחתמות לא תקינות**
החל מעדכון זה, כאשר מיכפל מזהה כי ישנן החתמות לא תקינות ביום מסויים בחודש, השורה כולה תצבע ברקע צהוב לצורך זיהוי מהיר של הימים הבעייתיים.

2. יום בחירות לכנסת ה-23

1. בעת ביצוע מעבר השנתי מיכפל מעתיקה את הגדרת יום הבחירות כפי שהוגדרה לבחירות לכנסת ה-22 לתאריך 2 במרץ 2020 (מועד הבחירות לכנסת ה-23).

7. תכנית מעבר שנתי ל-2020

1. המעבר השנתי מייצר חברות חדשות לשנת המס 2020. הנתונים של שנת 2019 – נשארים ללא שינוי. המעבר השנתי מבצע גם העברה של כל הקבצים הנלווים (טבלאות, מחולל הדוחות, וכיו"ב). אם יש בשנת 2019 עובדים שהפסיקו לעבוד, ואינך רוצה להעבירם לשנה החדשה, סמן אותם בקוד הפסקה מתאים לפני ביצוע המעבר השנתי.

1. תאור כללי של התהליך.

1. מיכפל מעתיקה את פרטי ה-101 של העובדים לשנת 2020 ומבצעת (בין היתר) מספר חישובים בעת המעבר:
 - (1) חישוב יתרת חופשה ומחלה לתחילת חודש ינואר 2020.
 - (2) חישוב יתרת הלוואות לתחילת חודש ינואר 2020.
 - (3) העתקת נתוני שכר שונים משנת 2019 לשנת 2020 לצורך פריסת שכר נוסף עבור הביטוח הלאומי.
 - (4) איפוס רכיבי שכר ודיווחי נוכחות שפג תוקפם.
 - (5) איפוס אישורים, זיכויים, פטורים וניכויי רשות שפג תוקפם.
- אישורי מס שתוקפם פג ב-12/2019 יוארכו אוטומטית עד 02/2020. הקפד לדרוש מהעובד לקראת חישוב משכורת מרץ אישור בר תוקף. אם לא יומצא אישור חדש – מיכפל תבטל את האישור (רטרואקטיבית) בחודש מרץ 2020. עובדים שיש להם אחוז מס קבוע יעברו לשנת 2020 כדלקמן:
 - אחוז המס יועתק אל השדה אישור מה"כ ויקבל תוקף עד 02/2020
 - יש לדאוג לחידוש האישורים של העובדים הנ"ל לפני חישוב משכורת מרץ 2020.

2. הפעלת המעבר השנתי.

- (1) מהתפריט בחר **שנתיים < מעבר שנתי**. פתח את רשימת החברות. הרשימה הנפתחת כוללת את החברות הקיימות בשנת 2019.

החברות שכבר עברו לשנת 2020 מוצגות עם הסימן "v" ליד מספר החברה. בחר בעזרת העכבר את החברה המבוקשת. אתה יכול לבחור מספר חברות – עיין במסכי העזרה. מיכפל תציג סטטיסטיקה על מספר העובדים בחברה (אם בחרת מספר חברות – הסטטיסטיקה מתייחסת לחברה המסומנת).

- (2) העברת פרטים של עובדים שהפסיקו לעבוד.
מיכפל מציעה לך להעביר לשנת 2020 גם את פרטי העובדים שהפסיקו לעבוד. אם אתה מעוניין "לנקות" את פרטי העובדים הללו, כלומר, לא להעבירם לשנת 2020, סמן v במשבצת **לנקות עובדים עם קוד הפסקה = 1**. אם בחרת מספר חברות – הסימון יתייחס לכולן.
- (3) ספרור מחדש של העובדים.
מיכפל מציעה לך לא לספרר מחדש את העובדים. אם אתה מעוניין בספרור מחדש, סמן v במשבצת **לספרר מחדש את העובדים**. אם תבחר בספרור מחדש, כל העובדים יקבלו מספרים חדשים ורצופים החל ממספר 1. אם אתה מפעיל גם תכנה חיזונית לחישובי נוכחות, עליך להביא בחשבון שספרור מחדש במערכת השכר מחייב ספרור מחדש גם במערכת הנוכחות. אם בחרת מספר חברות – הסימון יתייחס לכולן.
- (4) העברת סיכומי שנת 2019.
המעבר השנתי מעביר באופן אוטומטי את סיכומי המשכורות של שנת 2019 אל שנת 2020. ההעברה דרושה לצורך חישובי פריסה בגין שכר נוסף עבור הביטוח הלאומי וכן לצורך חישוב חלק מדוחות החבויות.
קיימים מקרים בהם אין להעביר את סיכומי השכר לשנה הבאה. אם החברה שאתה מעביר שימשה לצורך ניסויים בלבד בשנת 2019 ואין בה נתוני משכורות של כל השנה – אל תעביר סיכומים לשנת 2020. אם בחרת מספר חברות – העברת הסיכומים תבוצע (או לא) עבור כולן.
- (5) להפעלת המעבר השנתי – לחץ על הכפתור **בצע**. אם בתום המעבר השנתי מוצג מסך **תוצאות עיבוד**, יש להדפיס את התוצאות או לשמור אותן בקובץ, לעיין בתוצאות ולתקן את הדרוש תיקון בהתאם.
- (6) לאחר סיום המעבר עבור חברה אחת תוכל לבצע את המעבר עבור חברה נוספת.
בסיום כל החברות – לחץ על כפתור **סגירה**.

3. חישוב שכר בשנת 2020.

- קבצים חדשים לשנת 2020**
המעבר השנתי מייצר קבצים חדשים לשנת 2020, ומעביר אוטומטית לפעילות בשנת 2020. אם תרצה לחזור ולהפיק דוחות עבור שנת 2019 – יהיה עליך לחזור לשנת 2019 (מהתפריט בחר **קובץ < בחירת חברה קיימת >**).
- הארכת אישורי המס למס הכנסה**
המעבר השנתי מבצע הארכה אוטומטית של כל אישורי המס שהסתיימו בחודש דצמבר 2019. אנו ממליצים שתדפיס לאחר המעבר השנתי את דוח **חריגי פקיד שומה**. מהתפריט בחר **דוחות < דוחות חודשיים >**. פתח את הספר **שונות** ובחר ב-**חריגי פקיד שומה**. הדוח יציג את כל בעלי האישורים הטעונים הארכה. שים לב: ההארכה היא עד חודש **פברואר** בלבד (לפי הנחיות רשות המיסים – ראה סעיף 6 בדף 5 במסמך **לוח עזר לחישוב מס הכנסה ממשכורת ושכר עבודה לחודש ינואר 2020 ואילך**), וכל אישור שלא יוארך – יבוטל רטרואקטיבית בחודש מרץ.
מיכפל מאריכה את **כל אישורי המס** שתוקפם המקורי 12/2019. מיכפל מאריכה אישורים לתקרות לקופות גמל לקצבה ולקרנות השתלמות כאשר הם מצטרפים לאישור מסוג **ש** (שנתי) או **ח** (חודשי). לא יוארכו אישורים לקופות גמל לאישור זמני (ז) או לעובד ללא אישור (ל).
- אישורי ביטוח לאומי**
המעבר השנתי מבטל את כל אישורי המוסד לביטוח לאומי שפג תוקפם, אבל משאיר את סמל המשרה של העובד לביטוח לאומי נ - נוספת. אנו ממליצים שתדפיס את רשימת העובדים בעבודה נוספת, ותפנה את העובדים הזקוקים לאישור למוסד לביטוח לאומי (**דוחות < דוחות אחרים < בירוים שונים > רשימת עובדים בעבודה נוספת >**).
- דיווח ימי עבודה ושעות עבודה – תקן ובפועל**
המעבר השנתי מאפס את **טבלת התקן** של החברה. במידה והערכים בכל החודשים זהים הטבלה לא תאופס ותכיל את הערכים כפי שהיו בשנה הקודמת.
אם בחברה מבוצע דיווח של תקן י"ע ו-ש"ע לכל אחד מהעובדים מדי חודש (ממערכת נוכחות או ע"י רישום ידני) – הטבלה אינה בשימוש ואין צורך לעדכנה.
אחרת - עדכן את הטבלה במסך **נתונים < נתוני חברה > משרה**, בהתאם לימי העבודה ושעות העבודה שהעובדים יעבדו במהלך שנת 2020.
המעבר השנתי אינו מאפס את ימי עבודה ושעות עבודה, תקן ובפועל, הרשומים אצל העובד במסך **נתונים < פרטי עובדים > נוכחות**.

4. החלפת מחיצה למשתמשי חשבשבת

החל משנת 2014, המעבר השנתי לא מוחק את שם המחיצה שאליה מועבר קובץ הפקודה להנהלת החשבונות עבור משתמשי חשבשבת, זאת מכיוון שמרבית לקוחותינו מפעילים חשבשבת רב-שנתית.

אם אתה עדיין משתמש בחשבשבת חד-שנתית (או בתכנת הנהלת חשבונות אחרת המחליפה מחיצה בכל שנת מס) – זכור לעדכן את שם המחיצה שאליה יועבר קובץ הפקודה להנהלת החשבונות. עדכן את שם המחיצה לפני העברת הפקודה של חודש 1/2020 (במסך **נתונים < נתוני חברה < הנה"ח**).